



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“PARRI – VIAN”

Strada Lanzo,147/11 – 10148 Torino – Tel. 011/01166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Torino, 13 ottobre 2022

AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI ESPERTO E TUTOR

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.
Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - PON FSE – Apprendimento, socialità e accoglienza;

Codice identificativo progetto nazionale 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-83– “Mission ImpONsible Reload” - (CUP:H14C22000610001)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - PON FSE – Apprendimento, socialità e accoglienza;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto;

VISTA l’Autorizzazione della proposta formativa comunicata dal Ministero con nota prot. AOODGEFID-53484 del 21 giugno 2022

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR n.1498 del 9 febbraio 2018;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 titolato “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D. I. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

VISTO il Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTA la propria determina prot. 12398 del 13 ottobre 2022 di avvio della procedura di selezione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto “Mission ImpONsible Reload”;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale in servizio in questo Istituto, volta a individuare:

- ✓ n. 4 esperti (uno per ciascun modulo)
- ✓ n. 4 tutor (uno per ciascun modulo)

Per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-83** – “Mission ImpONsible Reload” - (CUP:H14C22000610001)

Titolo modulo	Durata	Sede modulo
<i>DELF</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso Vian</i>
<i>Trinity</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso Nosengo</i>
<i>Piccoli grandi matematici</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso Parri</i>
<i>Usa la Forza</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso Vian</i>

Art. 1 – Descrizione, finalità dei moduli e profili di esperto e tutor. Requisiti di accesso e priorità.

Destinatari: 20 studenti

Periodo di svolgimento dei moduli: novembre 2022 - agosto 2023

Sedi: Plessi Parri, Nosengo e Vian

Distribuzione ore per modalità didattica: lezioni aggiuntive a piccoli gruppi e laboratori con produzione di lavori di gruppo

Requisiti generali di accesso per esperto e tutor

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;

Requisiti specifici dell'esperto (titolare/supplente) in ordine di preferenza:

- A) docente di scuola sec. I grado nelle materie inerenti il modulo;
- B) docente di scuola sec. I grado in altre materie non inerenti il modulo;
- C) docente di scuola primaria/scuola dell'infanzia in possesso di comprovate esperienze nella didattica delle discipline relative al modulo da attivare;
- D) pregresse e documentate esperienze nella didattica laboratoriale e innovativa.

Requisiti specifici del tutor (titolare/supplente) in ordine di preferenza

- A) docente di scuola sec. I grado nelle materie inerenti il modulo;
- B) docente di scuola sec. I grado in altre materie non inerenti il modulo;
- C) docente di scuola primaria/scuola dell'infanzia in possesso di comprovate esperienze nella didattica delle discipline relative al modulo da attivare;
- D) pregresse e documentate capacità informatiche.

Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza ai candidati seguendo nell'ordine i quattro punti dei requisiti specifici poc'anzi elencati. In caso di ulteriore parità si darà precedenza nell'ordine: 1) al candidato che ha la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo “Parri-Vian” e a tale scopo fanno fede gli aa. ss. nei

quali sia stato prestato un periodo di almeno 120 giorni, anche non continuativi, di servizio 2) al candidato anagraficamente più anziano.

Descrizione dei moduli:

“DELF”: La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio mira alla preparazione alla Certificazione DELF di Francese. Una certificazione è un documento ufficiale, rilasciato dal Ministero francese dell’Educazione Nazionale, attestante il livello raggiunto in determinate abilità in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER), che descrive cosa una persona “sa fare” con la competenza acquisita nella lingua straniera.

“Trinity”: La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio mira alla preparazione alla Certificazione Trinity di Inglese di grado 3/ grado 4. Una certificazione è un documento ufficiale, rilasciato dall’Ente Certificatore Trinity College di Londra, attestante il livello raggiunto in determinate abilità in base al Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (QCER), che descrive cosa una persona “sa fare” con la competenza acquisita nella lingua straniera.

“Piccoli grandi matematici”: Cosa fa un 'vero' matematico? La risposta è semplice: risolve problemi! L'obiettivo del modulo è proprio questo: fare sperimentare a studenti e studentesse la vera attività di un matematico: il problem solving.

E non si sta parlando dei 'problemi' fintissimi dei libri, ma di vere situazioni problematiche in cui bambini e bambine possono mettere in gioco logica, divertimento, pensiero strategico e autonomia di gestione. Attraverso il gioco, la scoperta, l'induzione e l'uso di strumenti (come Pascaline, GeoGebra, Zometool, ecc..) gli studenti e le studentesse potranno mettersi alla prova nel problem solving e potenziare le proprie competenze matematiche nei vari nuclei fondamentali della disciplina (numeri, dati e previsioni, relazioni e funzioni e spazio e figure).

Molto importante saranno anche le competenze di argomentazione: la matematica non è tanto un'attività di velocità, ma di profondità di ragionamento e descrizione.

Insomma: meno 'studiare la matematica' e più 'fare i matematici'!

“Usa la forza”: Il modulo riguarda il combattimento coreografico con spade laser. Esso prevede una preparazione atletico/aerobica che permette ai ragazzi di sviluppare pieno controllo del proprio corpo, coordinazione oculo- muscolare e la capacità di accoppiamento e combinazione dei movimenti al fine di simulare un combattimento personalizzato simile a quelli visti nei film e nelle serie televisive di Star Wars; l'attività infatti userà come strumento d’allenamento delle spade laser con elsa ergonomica in metallo e una “lama” in policarbonato infrangibile retroilluminata. Alla fine del modulo gli allievi acquisiranno una maggiore prestanza atletica, sicurezza in se stessi, la capacità di interpretazione (dato che durante il combattimento verranno impersonati Jedi o Sith) e alcuni principi di autodifesa.

Art. 2 – Compiti dell'esperto

L'esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e il referente di progetto;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato; utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- organizzare, con il supporto del tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- produrre eventuali dispense didattiche;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- interfacciarsi e collaborare attivamente con il referente di progetto;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 3 – Compiti del tutor

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento dei corsisti. In particolare, dovrà:

- collaborare con l'esperto e con il referente di progetto alla definizione del calendario del modulo di riferimento;
- coadiuvare l'esperto nella progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), relazionandosi con i partner coinvolti;
- essere presente alle singole lezioni per coadiuvare il docente esperto nelle diverse attività e nella gestione del gruppo;
- organizzare, con il supporto dei partner, le attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- garantire lo scambio di informazioni tra l'esperto e i docenti di classe, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, in termini di apprendimento e di comportamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- monitorare la frequenza dei corsisti e avvisare tempestivamente il Dirigente in caso di anomalie;
- fornire il supporto organizzativo all'esperto, interfacciandosi anche con la segreteria e il DSGA, per la predisposizione del materiale, degli ambienti, del servizio dei collaboratori scolastici, ecc.;
- curare la comunicazione con i genitori dei corsisti e verificare che ci si attenga alle disposizioni relative alla frequenza e alle modalità di accompagnamento/prelievo dei minori;
- compilare tutte le sezioni dell'anagrafica studenti in piattaforma ed effettuare l'upload, per ogni corsista, del modulo di consenso al trattamento dei dati firmato dai genitori, come previsto dalla nota MIUR prot.n. 35916 del 21/09/2017;
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma dedicate alla rilevazione delle presenze e allo svolgimento delle attività;
- raccogliere il materiale didattico prodotto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 4 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

Art. 5 – Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione compilata, del Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere consegnata: 1) a mano in busta chiusa presso la segreteria amministrativa sita in Strada Lanzo 147/11 Torino 2) inviata con raccomandata A/R al medesimo indirizzo 3) spedita a mezzo posta elettronica certificata (e NON attraverso posta elettronica ordinaria) all'indirizzo PEC toic8br003@pec.istruzione.it

La candidatura andrà acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 8.00 del giorno 20 ottobre 2022**. Sulla busta o nell'oggetto della mail dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura progetto PON “Mission ImPONSible Reload” - candidatura esperto modulo____/ candidatura tutor modulo _____

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso ovvero spedite in modalità non previste dal presente avviso. Si ribadisce che l'invio tramite posta elettronica ordinaria non è possibile. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo PEC, si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito. Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura **a ogni singola figura professionale di interesse**. Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 6 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di valutazione/autovalutazione allegata. Nel curriculum, per ogni esperienza professionale o titolo dichiarato, dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole e immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite ovvero non documentate non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'avviso. **Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.**

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto; la graduatoria provvisoria diventa definitiva senza ulteriore necessità di comunicazione, decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione senza reclami avversi e ha validità per il periodo di attuazione del modulo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

Art. 7 – Compensi

Compenso orario Esperto: € 70.00, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Compenso orario Tutor: € 30.00, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 8 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (fase successiva eventuale al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle

ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 10 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 11 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto all'albo on line.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e dal D.Lgs.50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott.ssa Claudia Cama.

Art. 13 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 14 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per la presentazione della/e candidatura/e si allegano:

- Modello istanza di partecipazione
- Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

La dirigente scolastica
dott.ssa Claudia Cama
documento firmato digitalmente