



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

CUP: H18H19000430001      Torino, 24 settembre 2020

Prot. n. 8429/VII/06

**OGGETTO:** Incarico al direttore servizi generali e amministrativi per prestazioni aggiuntive nell'ambito del progetto nazionale 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-92

### Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 206 del 27.11.2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2017-20;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 202 del 27.11.2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- **VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## DECRETA

### **Art. 1 Affidamento incarichi**

Viene affidato alla dott.ssa Valeria Adduci in qualità di direttore generale dei servizi amministrativi l'incarico di coordinamento del supporto gestionale e organizzativo per l'intero percorso del progetto in oggetto.

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di ore 30 (trenta) da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2020, le quali andranno rendicontate con apposito registro dal quale risulti con precisione la data e l'impegno orario relativo e in base al calendario di realizzazione dei moduli formativi stabilito.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso è stabilito come da CCNL vigente per le ore eccedenti (24,55 euro/ora). Il pagamento verrà effettuato a conclusione delle attività, sulla base delle ore effettivamente lavorate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti.

### **Art. 5 Nomina**

Il presente decreto ha valore di effettiva nomina.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Giampaolo Squarcina  
documento firmato digitalmente