



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

Torino, 26 settembre 2020

AVVISO INTERNO SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI ESPERTO E TUTOR

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot. 2669 del 03/03/2017.

Codice identificativo progetto nazionale 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-92

(CUP: H18H19000430001)

Titolo progetto: “Giovani King makers”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017 “Competenze di base” - Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”;

VISTA l’Autorizzazione della proposta formativa comunicata dall’USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/27756 del 24/10/2018;

VISTA l’Autorizzazione progetto comunicata con Prot. n. AOODGEFID/28238 del 30/10/2018;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota MIUR n.1498 del 9 febbraio 2018;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il D.P.R. 275/1999 titolato “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D. I. 129/2018, rubricato “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato;

VISTO il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale;

VISTO il Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTA la propria determina prot. 10375 del 02/11/2019 di avvio della procedura di selezione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto “Giovani King makers” suddiviso in cinque moduli;

PRESO ATTO che il sig. Boris Barabani con nota prot. 8443 del 24.09.2020 ha comunicato la propria formale rinuncia a svolgere l’incarico di esperto per i moduli *EurekAdvertising* e *Think And Write*;

ESAMINATA la graduatoria definitiva della selezione di esperti e tutor n. prot. 11881/IV/5 dell’11.12.2019;

CONSIDERATO che nella graduatoria definitiva succitata non sono presenti candidati utili al conferimento di incarico per scorrimento;

RILEVATA l'urgenza di proseguire lo svolgimento dei moduli per i quali il sig. Boris Barabani ha rinunciato all'incarico

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale in servizio in questo Istituto, volta a individuare:

- ✓ n. 2 esperti (uno per ciascun modulo)

Per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-92 (CUP H18H19000430001) dal titolo "Giovani King Makers" articolato nei seguenti cinque moduli:**

Titolo modulo	Durata	Sede modulo
<i>EurekAdvertising</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso "Nosengo"</i>
<i>Think and write</i>	<i>30 ore</i>	<i>Plesso "Vian"</i>

Art. 1 – Descrizione, finalità dei moduli e relativi profili di esperto e tutor

Destinatari: 20 studenti

Periodo di svolgimento dei moduli: ottobre 2020-dicembre 2020

Sedi: Scuola secondaria di primo grado

Distribuzione ore per modalità didattica: lezioni addizionali a piccoli gruppi e laboratori con produzione di lavori di gruppo, uscite sul territorio per lezioni presso enti o associazioni esterne.

Requisiti dell'esperto: LAUREA UNITA A UNO ALMENO DEI SEGUENTI REQUISITI:

- A) ANIMATORE DIGITALE
- B) COMPONENTE DEL TEAM DIGITALE
- C) ATTESTATO DI FORMAZIONE IN ROBOTICA O CODING

Requisiti comuni di esperto e tutor:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali.

Descrizione dei moduli:

"Think and write": Nel modulo gli studenti avranno l'opportunità di realizzare un ebook. L'obiettivo è quello di fare in modo che gli studenti possano giungere a una consapevolezza della necessità di considerare le tecnologie come: 1) un importante strumento di acquisizione di saperi, 2) una indispensabile conoscenza per prefigurare e costruire le competenze per un futuro lavorativo e infine 3) la possibilità di sviluppare la propria creatività artistica e narrativa misurandosi con la necessità di realizzare una vera e propria campagna promozionale. Dovranno, infatti, occuparsi di tutte le fasi della realizzazione del prodotto e della campagna di promozione pubblicitaria. Gli studenti avranno la possibilità di confrontarsi con esperti del settore per avere dei *feedback* sulle bozze dell'attività di scrittura fino ad allora svolta e conoscere il quadro normativo complessivo che permette a un prodotto del pensiero di prendere vita per una fruizione aperta a tutti.

"EurekAdvertising": Il modulo, che si pone in diretta continuità con il modulo *Eureka: making!* prevede la pianificazione di una campagna di *advertising* per il prodotto precedentemente ideato e realizzato come prototipo. Nel corso del modulo saranno considerati temi fondamentali della cittadinanza digitale, come l'uso consapevole dei social network per evitare comportamenti a rischio e le differenze di comunicazione online e offline. Il focus di questo modulo è stimolare il senso di iniziativa dei ragazzi per passare da un'idea alla sua concreta diffusione, allo scopo di rispondere alle esigenze reali del territorio.

Art. 2 – Compiti dell'esperto

L'esperto, in riferimento al modulo assegnato, dovrà:

- definire il calendario delle lezioni, in collaborazione con il tutor e il referente di progetto;
- curare la progettazione esecutiva (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), in collaborazione con il tutor;
- gestire le singole lezioni e l'intero modulo in coerenza con gli obiettivi e le finalità del progetto finanziato; utilizzare strategie didattiche innovative e motivanti, che favoriscano l'inclusione e lo sviluppo dell'autostima;
- organizzare, con il supporto del tutor, eventuali attività da effettuare all'esterno dell'Istituto;
- rimodulare, in caso di non conformità, la progettazione dell'intero percorso o di singoli segmenti;
- produrre eventuali dispense didattiche;
- rilevare, con le modalità ritenute più funzionali e coerenti con le indicazioni dell'Autorità di Gestione, i livelli iniziali dei corsisti e le competenze in uscita;
- redigere un elenco di materiale didattico e/o di facile consumo necessario alla realizzazione del modulo;
- interfacciarsi e collaborare attivamente con il referente di progetto;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- aggiornare, a ogni lezione, le sezioni della piattaforma di propria competenza;
- partecipare attivamente agli interventi valutativi previsti per la rendicontazione trasparente e responsabile dei risultati raggiunti, fornendo al referente per la valutazione i dati e la documentazione richiesti dall'Autorità di Gestione;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto.

Art. 4 – Requisiti di accesso

Tutte le figure professionali da selezionare con il presente avviso dovranno:

- essere docenti in servizio, a qualsiasi titolo, presso quest'Istituto;
- essere in possesso del titolo di studio e/o delle esperienze/competenze richiesti dal modulo specifico (figura di esperto) così come definiti nell'art. 1;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

Art. 5 – Criteri di selezione

Si rimanda alla tabella di valutazione/autovalutazione allegata al presente avviso.

Art. 6 – Presentazione della candidatura

L'istanza, debitamente firmata in originale e completa di tabella di valutazione/autovalutazione, della proposta progettuale e del Curriculum Vitae in formato europeo da cui risultino competenze ed esperienze pregresse relative all'incarico al quale si aspira, dovrà essere inviata con raccomandata A/R all'Istituto Comprensivo Parri Vian – Str. Lanzo 147/11 Torino 10148 ovvero con posta elettronica all'indirizzo PEC **toic8br003@pec.istruzione.it** e acquisita al protocollo **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno venerdì 2 ottobre 2020**. Sulla busta o nell'oggetto della mail dovranno essere indicati:

- nome e cognome del docente;
- la dicitura PON Competenze di base - candidatura esperto modulo _____ /

Non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre i termini previsti o pervenute precedentemente alla data del presente avviso. I candidati dovranno utilizzare, pena l'esclusione, oltre al Curriculum Vitae in formato europeo, la modulistica allegata, debitamente compilata e firmata. In caso di invio a mezzo email, **si raccomanda l'utilizzo di file in formato PDF e l'invio di un documento di identità scansionato, nel caso non si disponga di PEC**. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito. Dovrà essere prodotta un'istanza, completa di allegati, per la candidatura a ogni singola figura professionale di interesse. Il Dirigente Scolastico, ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del Curriculum Vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Art. 7 – Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione e avverrà tramite valutazione comparativa dei curricula in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella di

valutazione/autovalutazione allegata. Nel curriculum, per ogni esperienza professionale o titolo dichiarato, dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere di effettuare in modo agevole e immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'avviso. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso.

Al termine della valutazione delle candidature, la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito ufficiale di quest'Istituto; la graduatoria provvisoria diventa definitiva decorso il terzo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per il periodo di attuazione del modulo. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché corrispondente alle richieste inserite nel presente bando. Nel caso in cui due o più candidati occupino la stessa posizione in una graduatoria relativa al medesimo incarico, verrà data precedenza nell'ordine 1) al candidato che ha la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto Comprensivo "Parri-Vian" 2) al candidato anagraficamente più giovane.

L'approvazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di sola competenza dell'Istituzione scolastica.

Art. 8 – Compensi

Compenso orario Esperto: € 70.00, omnicomprensivo di tutti gli oneri.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. L'eventuale diminuzione delle frequenze comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione Scolastica dei finanziamenti previsti.

Art. 9 – Incarico

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico per il personale appartenente all'Amministrazione o contratto di prestazione d'opera, per personale esterno (fase successiva eventuale al presente avviso). La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Art. 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia all'incarico, da presentarsi entro due giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la relativa graduatoria.

Art. 11 – Revoca dell'incarico

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di mancato assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Art. 12 – Diffusione dell'avviso e delle relative graduatorie

Il presente avviso e le relative graduatorie (provvisorie e definitive) vengono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto all'albo on line.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della L.241/1990 e dal D.Lgs.50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dott. Giampaolo Squarcina.

Art. 14 – Trattamento dati

I dati forniti dagli aspiranti per le finalità connesse al reclutamento e all'espletamento dei corsi, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni,

il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016.

Art. 15 – Accesso agli atti

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, 241 e dall'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 16 – Rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per la presentazione della/e candidatura/e si allegano:

- Modello istanza di partecipazione
- Tabella di valutazione/autovalutazione titoli

Il dirigente scolastico
dott. Giampaolo Squarcina
documento firmato digitalmente