



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARRI – VIAN"

Strada Lanzo, 147/11 – 10148 Torino – Tel. 01101166888 – C.M. TOIC8BR003 – C.F. 97820130017 - Cod. Univoco UFUVHT  
e-mail: TOIC8BR003@istruzione.it – PEC: TOIC8BR003@pec.istruzione.it

CUP: H18H19000430001

Prot. n. 8427/VII/06 in data 24.09.2020

**OGGETTO:** Incarichi personale amministrativo e ausiliario per prestazioni aggiuntive nell'ambito del progetto nazionale 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-92

### Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 206 del 27.11.2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2017-20;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 202 del 27.11.2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;
- **VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTO** il Piano di lavoro del personale ATA elaborato dal DSGA
- **CONSIDERATO** che le attività di riferimento si svolgeranno nei plessi di Scuola Secondaria di I grado Vian e Nosengo
- **PRESO ATTO** della disponibilità degli interessati

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## DECRETA

### **Art. 1 Affidamento incarichi**

Viene affidato l'incarico di supporto organizzativo ai sigg. Catania Luigina, Esposito Luciano, Esposito Maria Rosaria, Martines Domenica, Marzullo Teresa, Morreale Maria Concetta, Musso Salvatrice, Pullara Antonino, Reggi Milena in qualità di collaboratore scolastico e alle sigg. Maria Lucrezia Galizia e Anna Raccomandato l'incarico di supporto gestionale in qualità di assistente amministrativo per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2020, le quali andranno rendicontate da apposito registro (da consegnare al DSGA) dal quale risulti con precisione la data e l'impegno orario relativo e secondo il calendario di realizzazione dei moduli formativi fornito dal DSGA.

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso è stabilito come da CCNL vigente per le ore eccedenti (16,58 euro/ora onnicomprensive per i cc. ss.; 19,24 euro/ora onnicomprensive per gli aa. aa.). Il pagamento verrà effettuato a conclusione delle attività, sulla base delle ore effettivamente lavorate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti.

### **Art. 5 Nomina**

Il presente decreto ha valore di effettiva nomina.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Giampaolo Squarcina  
documento firmato digitalmente