

I.C. "PARRI-VIAN" - SCUOLA DELL'INFANZIA _____
RELAZIONE OSSERVATIVA SUL MINORE

PROCEDURA PER PRODUZIONE E CONSEGNA DI RELAZIONI OSSERVATIVE

Scuola dell'infanzia

Far firmare l'autorizzazione per la Relazione Osservativa ad entrambi i genitori.

Inviare l'autorizzazione firmata alla segreteria in busta chiusa tramite cartellina intestata "Alla cortese attenzione della sig.ra Sabrina Villani".

1. La relazione, una volta redatta, va inviata in formato Word (.doc .docx) alla Coordinatrice Pedagogica Roberta Casula
2. L'insegnante di riferimento dopo aver letto il file invierà un feedback (o risposta di assenso).
3. Una volta ricevuta la risposta le insegnanti ove fosse necessario revisionano il file.
4. Le insegnanti invieranno la stesura definitiva del file word all'indirizzo: toic8br003@istruzione.it

OGGETTO: Alla c.a. della sig.ra Sabrina Villani NOME E COGNOME per esteso del bambino.

Nel corpo della mail: Invio Relazione Osservativa visionata dalla coordinatrice Roberta Casula

La sig.ra Sabrina, dopo aver riportato la relazione su carta intestata, protocollerà il documento e lo invierà alle insegnanti che dovranno stamparlo in duplice copia. Si dovrà quindi far firmare entrambe le copie ai due genitori. Una copia sarà possibile consegnarla alla famiglia e una copia invece deve rimanere agli atti in segreteria.

La copia da lasciare in segreteria può essere inviata tramite cartellina, in busta chiusa, dalle insegnanti.

Anna Rita Mulè